

文部科学省委託事業「超スマート社会における情報教育の在り方に関する調査研究」

調査 E：教育用電子計算機システムに関する調査

調査項目に関する詳細説明

全学あるいは学科等が運用している電子計算機システムのうち、情報教育に利用される教育用電子計算機システムを調査対象とします。

教育用電子計算機システムが学内で複数運用されている場合は、担当部局ごとに新規の回答者を調査用 Web サイトに登録の上、個別に回答してください。全学で運用しているシステムの場合は、責任部局（情報処理センター等）が回答してください。学科等で運用しているシステムの場合は、当該学科等の責任者またはシステム管理者が回答してください。

調査対象年度は平成 28 年度です。別途指示がない限り、調査対象年度における実績に基づいてご回答ください。

- 計画されているものの、まだ始まっていない雇用等については、前年度実績に基づいてご回答ください。

調査 A「情報学分野の専門教育に関する調査」等の他の調査にも回答する場合には、新規の回答者を登録の上、別途回答してください。その際には、項目 3.3「特記事項」にその旨を注記してください。

対象組織について

- 全学で運用しているシステムの場合は大学名のみ記入してください。
- 学科等で運用しているシステムの場合は、大学、学部、学科（または課程）の名称を指定してください。
- 記入しない欄は空欄のままにしておいてください。

1 教育用電子計算機システム

1.1 レンタル契約年数

- 現行の教育用計算機システムのレンタル契約年数を記入してください。買い取り契約の場合は「99」を入力してください。

1.2 月間レンタル料

- 単位（千円）。教育・研究・事務処理等、複数の目的で使用されている場合は、教育部分の使用比率に応じて按分の上、記入してください。

1.3 購入・提供している学生用端末・PC 総数

- 以下の区分に該当する演習室数や学生用端末・PC 総数を記入してください。
 - 授業で利用できるパソコン演習室の数
 - パソコン演習室に設置されている学生用端末・PC 総数
 - オープンスペースに設置されている学生用端末・PC 総数
 - 貸出し用端末・PC 総数
 - その他の端末・PC 総数
- その他の端末・PC がある場合、自由記述欄に具体的な内容を記入してください（例：学生実験用に確保しており、授業時に使用）。

1.4 教育用ソフトウェア

- 以下のソフトウェアを学生向けに提供しているか否かを回答してください。提供の形態や規模は回答不要ですが、他大学と比較して特殊な提供形態を採用していると判断される場合は、項目 3.3「特記事項」に注記してください。
 - OS (Web ブラウザ等を含む)
 - ウィルス対策ソフト
 - オフィス系ソフトウェア (文書作成, 表計算, プレゼンテーション等)
 - 通信系ソフトウェア (メーラー, ファイル転送, Skype 等)
 - 動画等編集ソフトウェア (ビデオ編集, 画像編集, 音楽編集等)
 - プログラム開発環境 (コンパイラ, デバッガ等)
 - データベース (MS Access, MySQL 等)
 - モデリングツール (UML, フローチャート等)
 - LMS (Learning Management System)
- 上記以外の教育用ソフトウェアを導入している場合、「他の教育用ソフトウェア」欄に記入してください。

1.5 デジタルコンテンツ

- 情報教育用に購入・提供しているデジタルコンテンツを記入してください。
- 例：情報処理技術者試験テキスト・問題集, 各種電子ブック, ビデオ教材

2 システム管理・運営体制

2.1 教職員・学生アルバイト

- 教育用計算機システムの管理・運営に従事している常勤教職員数および非常勤職員数を区分に従って記入してください。教育用計算機システムの管理・運営以外の業務にも従事している場合は、業務負荷に応じて按分してください。
- 教育用計算機システムの管理・運営に従事している学生アルバイトを人・時単位で回答 (1 名を 60 分雇用した場合, 1 人・時) してください。教育以外の目的でも使用されている場合は、教育部分の業務負荷に応じて按分してください。

2.2 委員会

- 管理・運営方針等を決定する委員会の状況を以下の形態から選択してください。
 - 学内規則に基づく委員会を設置
 - 非公式の会議等で検討

(調査 E)

➤ 特になし

2.3 外部委託

- 外部委託している代表的な業務を，規模の大きいものから順に挙げてください。（最大 5 項目程度）

3 自由記述欄（記入は任意）

3.1 将来計画

- 改組または組織再編等の予定を回答可能な場合には記入してください。

3.2 アピール事項

- 情報教育関係のアピール事項があれば記入してください。
- 例：学内 LAN 等の整備，外部の計算機センターや企業等との連携，教育用 ICT 環境

3.3 特記事項

- 各大学の総務担当課経由で別途ご提出頂く **対象組織の連絡担当者氏名**をご記入ください。
（不正な回答を防止するための措置です）
- 現状で認識している課題，特殊事情等を記入できます。